



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza

Via Monte San Marco, 69 33100 Udine

T. 0432546377

www.cassaedileud.it

cema@cassaedileud.it, ud00@infopec.cassaedile.it

Udine, 3 agosto 2026

Alle associazioni dei datori
di lavoro dell'edilizia

Alle OO.SS.

Alle imprese iscritte ed ai loro
dipendenti

Ance Udine

Confartigianato Udine

Cna FVG

Confapi FVG

Feneal UIL di Udine

Filca CISL FVG

Fillea CGIL di Udine

Circ. n. 7/2026

Oggetto: aggiornamenti sulla nuova prestazione nazionale a favore degli operai Bonus Casa.

Siamo lieti di informarvi che CNCE con sua Lettera Circolare 44/2026 ha informato che si sono definiti i dettagli operativi della prestazione nazionale Bonus Casa deliberata dall'accordo nazionale 8 ottobre 2025: è pronto, pure se ancora non attivo, il **sito nazionale** dedicato al "**Bonus casa**" accessibile da computer, tablet e smartphone.

La prestazione "Bonus casa" potrà essere richiesta dal giorno **16 settembre 2026** alle **ore 19.00, cd click day**. Il sito nazionale sarà accessibile al seguente link <https://bonuscasa.cnce.it>

Ringraziamo per la collaborazione che vorrete dare alla diffusione dell'informazione sulla nuova prestazione presso i dipendenti operai interessati.

Nell'assicurare che gli uffici della Cassa Edile di Udine restano a disposizione per chiarimenti, porgiamo saluti distinti,

Il Vicepresidente
f.to Massimo Minen

Il Presidente
f.to Marco Cicuttin

Allegati:

- Lettera Circolare Cnce 44/2026
- Procedura_Operativa_BonusCasa_v1.pdf
- BonusCasa_Guida lavoratori_v1.pdf

Prot. n.11747 /p/cv

Roma, 24 luglio 2026

A tutte le Casse Edili/Edilcasse

e, p.c. ai componenti il
Consiglio di Amministrazione
della CNCE

Loro sedi

Lettera circolare n. 44 /2026

Oggetto: Prestazione Bonus Casa

A seguito dell'accordo siglato l'8 ottobre 2025, definito sinteticamente come "Bonus Casa" e facendo seguito alle circolari CNCE 15 e 28 degli scorsi mesi, la Commissione ha realizzato un apposito portale "**Bonus Casa**", accessibile sia su smartphone sia su pc, che permetterà ai lavoratori aventi diritto, a partire dal **giorno 16 settembre 2026 alle ore 19 (cd click day)**, di inserire le proprie domande di richiesta della prestazione.

Il lavoratore contestualmente all'inserimento della domanda indicherà la Cassa di iscrizione alla quale destinare la domanda stessa.

Tutte le richieste pervenute e considerate finanziabili saranno, quindi, messe a disposizione delle singole Casse competenti per la valutazione della presenza dei requisiti necessari all'erogazione della prestazione.

I requisiti saranno verificabili in due fasi:

- 1) validazione formale della domanda con richiesta contestuale all'operaio di consegna dei documenti alla Cassa;
- 2) valutazione della documentazione ricevuta con accettazione o rifiuto della domanda da parte della Cassa.

Le Casse avranno accesso alle domande, per la valutazione e lavorazione delle richieste di propria competenza, tramite l'area riservata del portale realizzato dalla CNCE all'interno del quale potranno essere eseguite tutte le operazioni necessarie all'accettazione, rifiuto oppure inoltro della richiesta stessa presso altra Cassa.

Si noti che:

- le operazioni di accettazione e rifiuto sono irreversibili;
- l'accettazione della singola richiesta inoltrerà automaticamente la corrispondente richiesta di finanziamento della prestazione alla CNCE.

Con lo scopo di semplificare ulteriormente sia la procedura nel suo insieme sia l'accesso al portale descrivendone le funzionalità a disposizione, si allegano i seguenti documenti:

- **Procedura_Operativa_BonusCasa_v1.pdf** (manuale destinato alle Casse che descrive il sistema globale e le operazioni necessarie nella lavorazione delle richieste);
- **BonusCasa_Guida_Casse_v1.pdf** (manuale destinato alle Casse che indica il link di accesso e descrive le funzionalità del portale);
- **BonusCasa_Guida_Lavoratori_v1.pdf** (opuscolo destinato agli operai che indica il link di accesso e descrive le modalità di registrazione e inserimento richieste).

A seguire la presente circolare la **CNCE provvederà ad inviare, ad ogni singola cassa e sulla propria casella email istituzionale, le credenziali necessarie per l'accesso all'apposita area riservata del portale Bonus Casa** (raggiungibile tramite il link indicato nel documento BonusCasa_guida_casse). Da notare che al primo accesso sarà necessariamente richiesto il cambio di password e successivamente la compilazione obbligatoria dei dati anagrafici e contabili della casa stessa, in assenza dei quali, non sarà permesso l'accesso.

Si invitano pertanto tutte le Casse a dare adeguata informativa e diffusione a tutti i lavoratori in merito alla partenza della prestazione nella data e ora previste.

La Direzione e gli uffici della CNCE rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali saluti.

Il Direttore
F.to Bianca Maria Baron

Allegati: 3

Regolamento “Bonus Casa”

in vigore in via sperimentale dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027

Prestazione per contributo straordinario sostegno casa

PROCEDURE ATTUATIVE

▪ **NORMA GENERALE**

La prestazione di cui al Regolamento ha per oggetto la corresponsione di un contributo straordinario per il sostegno alla casa nel limite delle risorse destinate a tal fine, ovvero 7,5 milioni di euro.

▪ **REQUISITI RICHIESTI**

Contratto di locazione ad uso abitativo o mutuo prima casa entrambi intestati o cointestati e stipulati e registrati nel territorio italiano.

▪ **BENEFICIO SPETTANTE**

Contributo *UNA TANTUM* dell'importo di 500,00 euro

▪ **ACHI È' RIVOLTO L'INCENTIVO**

All'operaio edile in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta.

▪ **CASSA COMPETENTE A RICEVERE LA RICHIESTA**

La Cassa Edile/Edilcassa competente è quella di appartenenza del singolo lavoratore o quella in cui risulta iscritto al momento della richiesta.

▪ **COMPETENTE AD EFFETTUARE L'EROGAZIONE**

La prestazione sarà erogata dalla Cassa Edile/Edilcassa, presso la quale è stata presentata la domanda, una volta espletata la necessaria istruttoria e solo a seguito del finanziamento ricevuto da parte della CNCE.

▪ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il lavoratore potrà accedere, da PC, smartphone, tablet, al portale CNCE <https://bonuscasa.cnce.it>, previa registrazione, per effettuare la domanda di “Bonus Casa” finalizzata a entrare nella graduatoria al fine di poter beneficiare della

prestazione.

Successivamente alla registrazione convalidata, l'utente potrà accedere alla pagina del portale per effettuare la richiesta alla Cassa Edile/Edilcassa prescelta.

▪ **FASE DELLA REGISTRAZIONE**

Raggiunto il portale Bonus Casa il lavoratore procede alla registrazione autonoma tramite l'inserimento di un numero telefonico italiano valido sul quale, dopo il click sul pulsante "Invia OTP", riceverà un SMS con il codice alfanumerico di 8 caratteri di convalida. Questo codice sarà necessario per effettuare la convalida della prima registrazione e per eventuali accessi successivi. A seguito della convalida della registrazione potrà procedere all'effettuazione della richiesta di "bonus casa".

▪ **FASE DELL'INVIO DELLA RICHIESTA**

A registrazione avvenuta, ovvero eseguita la convalida del numero telefonico digitando il codice OTP ricevuto tramite SMS, l'utente accederà alla pagina di compilazione della richiesta vera e propria.

La richiesta conterrà la seguente intestazione:

"con la presente il sottoscritto" seguita dai campi da compilare e relativi ai seguenti dati:

- numero di telefono cellulare (non modificabile);
- nome;
- cognome;
- data di nascita,
- luogo di nascita e altri dati utili;
- codice fiscale;
- flag già spuntato con testo: "in possesso dei requisiti indicati nel regolamento".

Seguiranno poi i testi: "chiede di beneficiare del bonus casa" e "consegnerà l'apposita documentazione alla seguente Cassa Edile/Edilcassa".

Seguiranno i campi di selezione gerarchica a tendina:

Cassa Edile/Edilcassa scelta per l'erogazione. Tale scelta sarà effettuata cliccando sul menù a tendina selezionando in ordine progressivo regione, provincia e Cassa. Un messaggio successivo indicherà di premere il pulsante "conferma e Invia", al fine di inviare la richiesta consapevole che tale operazione non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione.

Nel caso in cui la fase della richiesta vada a buon fine, si aprirà una finestra riepilogativa all'interno della quale sono indicati tutti i dati immessi e il numero del protocollo attribuito alla richiesta. Un footer all'interno del quale è indicato: "Il presente riepilogo non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione. Nei prossimi giorni, se rientrerai tra i possibili beneficiari, riceverai un SMS che ti indicherà di presentare la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa da te selezionata. I recapiti completi delle Casse Edili/Edilcasse sono disponibili al seguente link: <https://www.cnce.it/rete-casse-territoriali/>".

L'inserimento della richiesta andata a buon fine aggiungerà alla richiesta stessa una marcatura temporale di data ed ora con risoluzione in millisecondi. Tale marcatura indicherà l'ordine di arrivo delle richieste e sarà utilizzata per la definizione della graduatoria provvisoria.

▪ **LA GRADUATORIA**

Al raggiungimento del numero massimo consentito di inserimenti il sistema bloccherà la possibilità di nuove registrazioni indicando al video: "il sistema ha raggiunto il numero massimo di registrazioni consentite. Impossibile attivare una nuova registrazione".

Solo le prime 15.000 richieste pervenute entreranno nella graduatoria provvisoria per il finanziamento della prestazione e una volta pervenute al sistema sulla base dell'indicizzazione temporale, subiranno il cambio di stato da "protocollata" (PR) a "Da validare formalmente" (DV).

Contestualmente il sistema CNCE metterà a disposizione delle Casse le 15000 richieste per competenza al fine di procedere all'istruttoria del caso e permettere di evadere le pratiche a ciascuna assegnate.

Qualora una qualsiasi richiesta inserita in graduatoria provvisoria venga successivamente rifiutata dalla Cassa, la graduatoria sarà aggiornata "ripescando" la prima richiesta precedentemente esclusa.

▪ **L'ISTRUTTORIA DELLE CASSE**

La CNCE comunicherà ad ogni Cassa, gli estremi delle credenziali per l'accesso all'apposito portale Casse. Le credenziali avranno privilegi tali da permettere tutte le operazioni consentite sulle richieste ricevute (validazione, inoltro, accettazione, rifiuto).

Prima fase di validazione

Tutte le pratiche, pervenute alle Casse, nello stato di "Da Validare formalmente" (DV) saranno visibili alle singole Casse relativamente al codice di instradamento indicato nella richiesta. In questa fase, nel caso in cui la Cassa verifichi che la pratica non è di sua competenza, potrà inoltrarla alla CNCE con l'apposito pulsante "Cambia Competenza". La CNCE a sua volta provvederà ad inoltrarla alla Cassa ritenuta

competente.

La Cassa competente ricevute le proprie richieste provvederà ad effettuare le prime verifiche in ordine ai requisiti soggettivi richiesti per il lavoratore, identificato univocamente per codice fiscale, ovverosia che “l’operaio edile sia in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta”. Superata tale verifica la pratica posta nello stato di “Da Validare formalmente” potrà evolversi nello stato di “Validata formalmente” (VF) oppure “Rifiutata” (RF), attraverso gli appositi pulsanti di comando rispettivamente “Valida Formalmente” e “Rifiuta”. Queste due ultime operazioni, se confermate tramite ulteriore pulsante, sono irreversibili.

La pratica “Validata formalmente” farà partire un SMS verso il numero telefonico del lavoratore richiedente con un testo che lo invita a presentare entro 5 giorni la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa selezionata nell’inserimento della richiesta.

Seconda fase di validazione

Al fine di effettuare l’istruttoria, la documentazione originale potrà essere consegnata personalmente, piuttosto che tramite messaggio e-mail, comunque entro 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell’SMS inviato contestualmente alla “Validazione Formale della richiesta”.

Documentazione consistente nel contratto di locazione ad uso abitativo intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano contratto ovvero di mutuo prima casa intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano.

La pratica nello stato di “Validata formalmente” può evolversi, successivamente alla verifica da parte delle Cassa della documentazione presentata dal lavoratore, nello stato di “Accettata” o “Rifiutata”.

Esito positivo della verifica della documentazione

La Cassa valutata la corretta documentazione pervenuta dal lavoratore provvederà a chiudere la pratica, utilizzando l’apposito pulsante “Accetta” (assumendo quindi lo stato di “Accettata” (AC)), entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione. Tale operazione, contestualmente, inoltra in modalità automatica, la richiesta di finanziamento alla CNCE.

La Cassa, ricevuto il finanziamento dalla CNCE, provvederà ad effettuare l’accredito al lavoratore richiedente.

Esito negativo della verifica della documentazione

Nel caso in cui il lavoratore non consegni la documentazione entro i modi e termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e sarà posta nello stato di “Rifiutata”.

Qualora il lavoratore consegni la documentazione incompleta la Cassa richiederà l’eventuale integrazione. Tale integrazione dovrà pervenire entro i 5 giorni successivi

dalla richiesta della Cassa, al fine di mantenere i requisiti temporali, pena la decadenza della domanda. Pertanto, laddove il lavoratore richiedente non ottemperi nei modi e nei termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e la domanda sarà posta nello stato di “Rifiutata”.

Per la pratica rifiutata non sono previste ulteriori azioni.

La pratica rifiutata permette l’avanzamento della graduatoria dal numero progressivo immediatamente successivo.

Eventuali richieste superiori alla capienza delle risorse destinate, saranno accantonate per eventuali determinazioni delle Parti Sociali Nazionali.

Validità regolamento in via sperimentale: 31 dicembre 2027

ult. rev. 20260713

Breve guida alla registrazione Bonus Casa

Per la registrazione e il successivo inoltro relativamente alla richiesta per la prestazione Bonus Casa (Sostegno alla Casa) sono necessari:

- un telefono/tablet con navigazione Internet o alternativamente un personal computer;
- un telefono cellulare con numerazione italiana per ricevere il codice OTP via SMS.

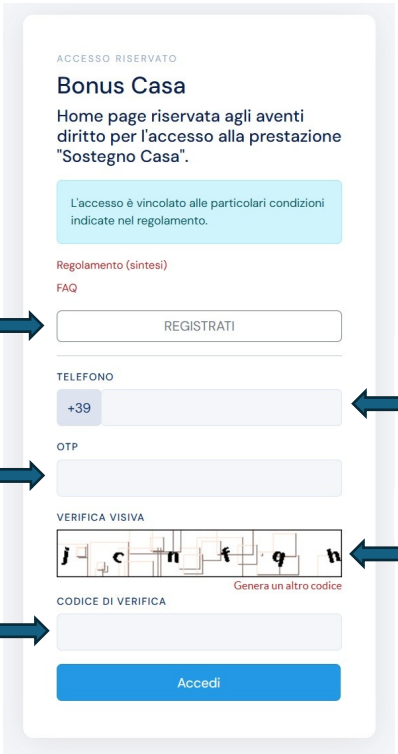
1. Pagina di accesso

Per accedere alla pagina di registrazione e successivamente per l'inserimento della richiesta usare un browser per raggiungere l'URL:

<https://bonuscasa.cnce.it>

All'apertura del portale compare la pagina "Accesso riservato - Bonus Casa".

Per la prima registrazione è necessario premere il pulsante "REGISTRATI" e seguire le istruzioni; chi è già registrato o comunque in possesso di OTP accede indicando il numero di telefono utilizzato in fase di registrazione, il codice OTP ricevuto sempre in fase di registrazione ed il codice di verifica.



The screenshot shows the 'Accesso riservato Bonus Casa' page. Annotations with arrows point to specific fields:

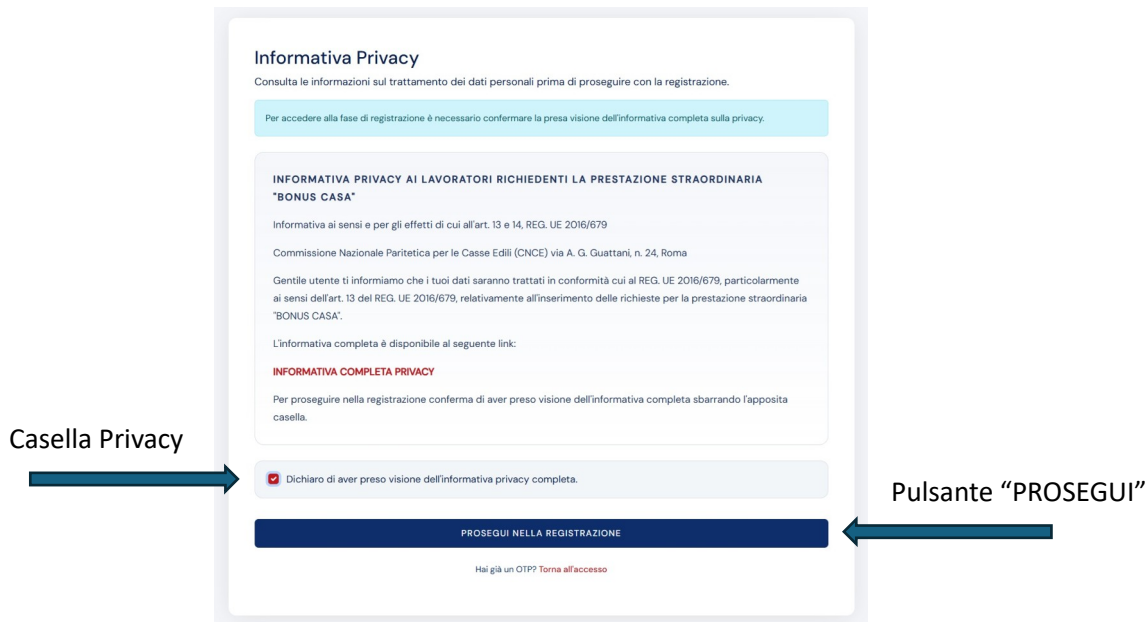
- Pulsante "REGISTRATI"**: Points to the 'REGISTRATI' button.
- TELEFONO**: Points to the phone number input field.
- OTP**: Points to the OTP (One-Time Password) input field.
- VERIFICA VISIVA**: Points to the visual verification code (captcha) area.
- CODICE DI VERIFICA**: Points to the verification code input field.

The page content includes: 'ACCESSO RISERVATO', 'Bonus Casa', 'Home page riservata agli aventi diritto per l'accesso alla prestazione "Sostegno Casa".', a disclaimer about terms and conditions, links for 'Regolamento (sintesi)' and 'FAQ', and an 'Accedi' button at the bottom.

La pagina di accesso al Bonus Casa

2. Informativa privacy

Viene mostrata l'informativa sul trattamento dei dati personali. Dopo averla letta, è necessario spuntare la casella "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy completa": solo allora il pulsante "PROSEGUI NELLA REGISTRAZIONE" si attiva. Premerlo per continuare.



Informativa Privacy
Consulta le informazioni sul trattamento dei dati personali prima di proseguire con la registrazione.

Per accedere alla fase di registrazione è necessario confermare la presa visione dell'informativa completa sulla privacy.

INFORMATIVA PRIVACY AI LAVORATORI RICHIEDENTI LA PRESTAZIONE STRAORDINARIA "BONUS CASA"

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14, REG. UE 2016/679

Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili (CNCE) via A. G. Guattani, n. 24, Roma

Gentile utente ti informiamo che i tuoi dati saranno trattati in conformità cui al REG. UE 2016/679, particolarmente ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679, relativamente all'inserimento delle richieste per la prestazione straordinaria "BONUS CASA".

L'informativa completa è disponibile al seguente link:
[INFORMATIVA COMPLETA PRIVACY](#)

Per proseguire nella registrazione conferma di aver preso visione dell'informativa completa sbarrando l'apposita casella.

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy completa.

PROSEGUI NELLA REGISTRAZIONE

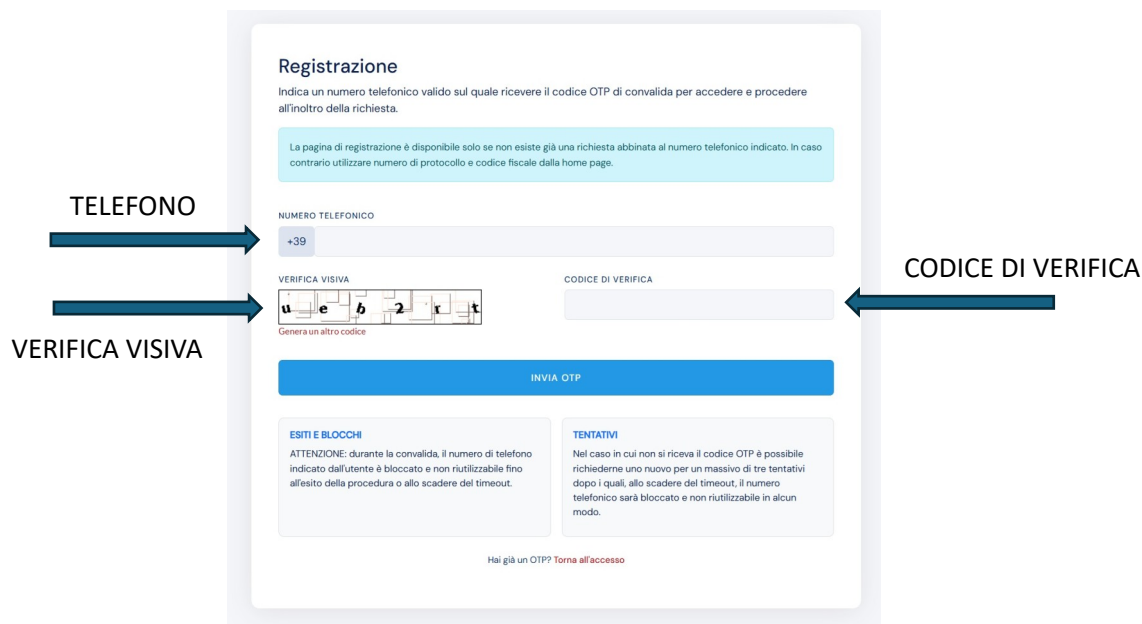
Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

Annotations:
- Arrow from "Casella Privacy" points to the checkbox.
- Arrow from "Pulsante 'PROSEGUI'" points to the "PROSEGUI NELLA REGISTRAZIONE" button.

Casella spuntata e pulsante attivo

3. Numero di telefono e codice di verifica

Nella pagina "Registrazione" inserire il numero di cellulare (il prefisso +39 è già presente, scrivere il numero senza spazi) e ricopiare nel campo "CODICE DI VERIFICA" i caratteri mostrati nel riquadro "VERIFICA VISIVA". Se illeggibili, usare il link "Genera un altro codice".



Registrazione
Indica un numero telefonico valido sul quale ricevere il codice OTP di convalida per accedere e procedere all'invio della richiesta.

La pagina di registrazione è disponibile solo se non esiste già una richiesta abbinata al numero telefonico indicato. In caso contrario utilizzare numero di protocollo e codice fiscale dalla home page.

TELEFONO (points to the phone number field)

NUMERO TELEFONICO
+39

VERIFICA VISIVA (points to the verification code image)

VERIFICA VISIVA
a e b 2 r t
[Genera un altro codice](#)

CODICE DI VERIFICA (points to the verification code field)

CODICE DI VERIFICA

INVIA OTP

ESITI E BLOCCHI
ATTENZIONE: durante la convalida, il numero di telefono indicato dall'utente è bloccato e non riutilizzabile fino all'esito della procedura o allo scadere del timeout.

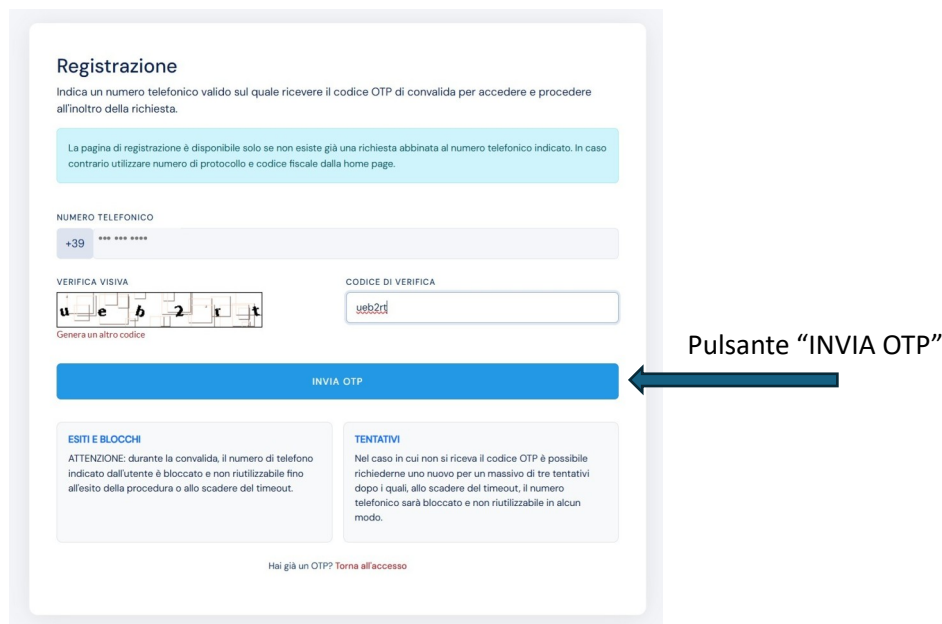
TENTATIVI
Nel caso in cui non si riceva il codice OTP è possibile richiederne uno nuovo per un massimo di tre tentativi dopo i quali, allo scadere del timeout, il numero telefonico sarà bloccato e non riutilizzabile in alcun modo.

Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

La pagina di registrazione da compilare

4. Invio del codice OTP

Controllare i dati inseriti e premere "INVIA OTP" (nella figura il numero è oscurato). Il sistema invia un SMS con il codice OTP al numero indicato.



Registrazione
Indica un numero telefonico valido sul quale ricevere il codice OTP di convalida per accedere e procedere all'invio della richiesta.

La pagina di registrazione è disponibile solo se non esiste già una richiesta abbinata al numero telefonico indicato. In caso contrario utilizzare numero di protocollo e codice fiscale dalla home page.

NUMERO TELEFONICO
+39 *** ** *

VERIFICA VISIVA
u e b 2 r t
Genera un altro codice

CODICE DI VERIFICA
u0b2r

INVIA OTP

ESITI E BLOCCHI
ATTENZIONE: durante la convalida, il numero di telefono indicato dall'utente è bloccato e non riutilizzabile fino all'esito della procedura o allo scadere del timeout.

TENTATIVI
Nel caso in cui non si riceva il codice OTP è possibile richiederne uno nuovo per un massimo di tre tentativi dopo i quali, allo scadere del timeout, il numero telefonico sarà bloccato e non riutilizzabile in alcun modo.

Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

Pulsante "INVIA OTP"

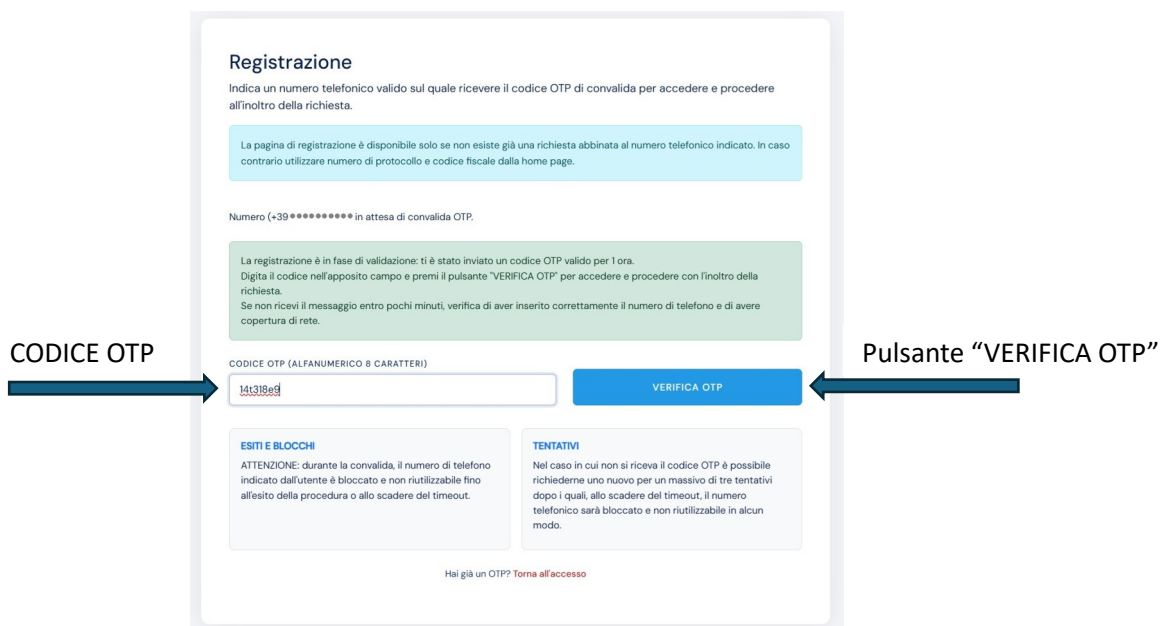
Esempio di pagina compilata correttamente

NOTA: se non convalidato Il codice OTP resta valido per un'ora, superata la quale sarà necessario tentare una nuova registrazione.

ATTENZIONE: sono possibili solo 3 tentativi di registrazione dopo di che il numero telefonico è bloccato senza ulteriore possibilità di utilizzo.

5. Verifica del codice OTP

La pagina resta in attesa di convalida. Inserire il codice OTP ricevuto via SMS (8 caratteri alfanumerici, valido un'ora) nel campo "CODICE OTP" e premere "VERIFICA OTP".



Registrazione
Indica un numero telefonico valido sul quale ricevere il codice OTP di convalida per accedere e procedere all'invio della richiesta.

La pagina di registrazione è disponibile solo se non esiste già una richiesta abbinata al numero telefonico indicato. In caso contrario utilizzare numero di protocollo e codice fiscale dalla home page.

Numero (+39 ******) in attesa di convalida OTP.

La registrazione è in fase di validazione: ti è stato inviato un codice OTP valido per 1 ora.
Digita il codice nell'apposito campo e premi il pulsante "VERIFICA OTP" per accedere e procedere con l'invio della richiesta.
Se non ricevi il messaggio entro pochi minuti, verifica di aver inserito correttamente il numero di telefono e di avere copertura di rete.

CODICE OTP (ALFANUMERICI 8 CARATTERI)
14c318e9

VERIFICA OTP

ESITI E BLOCCHI
ATTENZIONE: durante la convalida, il numero di telefono indicato dall'utente è bloccato e non riutilizzabile fino all'esito della procedura o allo scadere del timeout.

TENTATIVI
Nel caso in cui non si riceva il codice OTP è possibile richiederne uno nuovo per un massimo di tre tentativi dopo i quali, allo scadere del timeout, il numero telefonico sarà bloccato e non riutilizzabile in alcun modo.

Hai già un OTP? [Torna all'accesso](#)

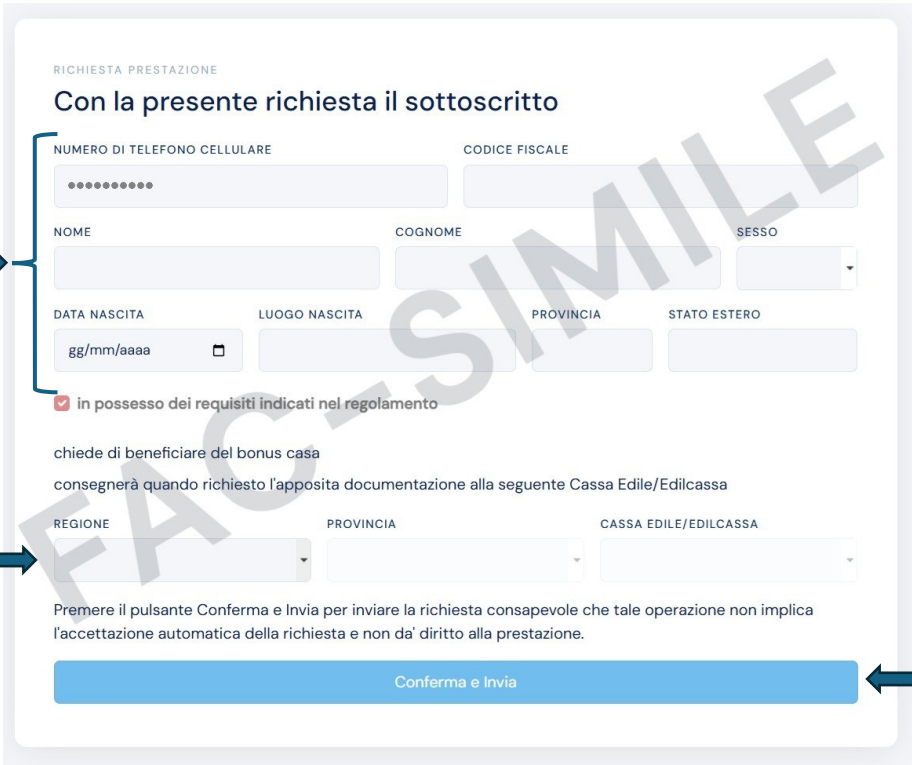
CODICE OTP

Pulsante "VERIFICA OTP"

Codice OTP inserito, pronto per la verifica

6. Richiesta della prestazione

Convalidato correttamente l'OTP, si apre il modulo seguente all'interno del quale viene richiesto di completare i propri dati anagrafici quali codice fiscale, nome, cognome, data e luogo di nascita. È necessario anche spuntare la dichiarazione del possesso dei requisiti e indicare Regione, Provincia e Cassa Edile/Edilcassa presso la quale si è iscritti, quindi premere "Conferma e Invia" per completare la richiesta.



RICHIESTA PRESTAZIONE

Con la presente richiesta il sottoscritto

Dati anagrafici →

NUMERO DI TELEFONO CELLULARE: [] CODICE FISCALE: []

NOME: [] COGNOME: [] SESSO: []

DATA NASCITA: [gg/mm/aaaa] LUOGO NASCITA: [] PROVINCIA: [] STATO ESTERO: []

☒ in possesso dei requisiti indicati nel regolamento

Cassa Edile / Edilcassa →

chiede di beneficiare del bonus casa
 consegnerà quando richiesto l'apposita documentazione alla seguente Cassa Edile/Edilcassa

REGIONE: [] PROVINCIA: [] CASSA EDILE/EDILCASSA: []

Premere il pulsante Conferma e Invia per inviare la richiesta consapevole che tale operazione non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione.

Pulsante "Conferma e Invia" →

[Conferma e Invia]

Modulo di richiesta della prestazione (fac-simile)

NOTA: L'invio non comporta l'accettazione automatica e non dà diritto alla prestazione: la documentazione andrà consegnata alla Cassa Edile/Edilcassa quando richiesto.

Al termine dell'inserimento della richiesta il sistema confermerà il buon fine dell'operazione fornendo il numero di protocollo da memorizzare per eventuali usi in futuro.

Domande frequenti

D: Per quanto tempo sarà attiva la possibilità di registrarsi e inserire la richiesta?

R: Non c'è un tempo esatto. La possibilità di registrarsi sarà attiva fino al raggiungimento del numero massimo consentito di richieste inserite. Dopo di che non sarà più possibile registrarsi.

D: Ho un numero telefonico non italiano. Posso registrarmi lo stesso?

R: No. Per la registrazione è necessario utilizzare un numero telefonico italiano.

D: L'invio dell'OTP va richiesto ogni volta che mi collego?

R: No. Se la registrazione va a buon fine, il codice OTP sarà la password di accesso da utilizzare finché il portale sarà attivo per l'inserimento delle richieste.

D: Sto eseguendo la registrazione ma non ricevo il codice OTP. Perché?

R: Verifica di aver inserito correttamente il tuo numero telefonico e di avere copertura di rete.

D: Ho verificato di aver inserito correttamente il mio numero telefonico e ho copertura di rete, ma ancora non ricevo l'OTP. Posso richiedere un nuovo invio?

R: Nonostante vengano utilizzati SMS ad alta priorità, potrebbe accadere che l'SMS arrivi in ritardo. Se non ricevi il codice OTP entro un'ora dalla prima richiesta, potrai tentare una nuova registrazione richiedendo un nuovo invio dell'OTP.

D: Ho ricevuto l'OTP ma non sono riuscito a portare a termine la registrazione. Posso ancora registrarmi con lo stesso OTP?

R: Sì, ma solo entro un'ora dall'invio dell'SMS. Trascorso questo termine, dovrai tentare nuovamente la registrazione richiedendo un nuovo OTP.

D: Ho completato correttamente la registrazione, ma si è chiusa l'applicazione e non sono riuscito a inserire la mia richiesta. Posso accedere nuovamente con il mio OTP?

R: Sì, puoi accedere nuovamente, ma solo se il portale non ha ancora raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite.

D: L'applicazione ora mostra, per l'accesso, due nuovi campi: "Codice Fiscale" e "Protocollo". È normale?

R: Sì. Il sistema ha raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite e, pertanto, è possibile accedere solo in modalità consultazione, utilizzando il proprio codice fiscale e il numero di protocollo ottenuto al termine dell'inserimento della richiesta.

D: Ho eseguito correttamente sia la registrazione sia l'inserimento della richiesta, ma non ricordo il numero di protocollo. È importante?

R: No. Se sarai tra gli aventi diritto, sarai contattato dalla Cassa Edile/Edilcassa selezionata in fase di richiesta.

D: Ho necessità di chiarimenti sull'erogazione della prestazione. A chi posso rivolgermi?

R: Puoi rivolgerti alla Cassa Edile/Edilcassa che hai selezionato durante l'inserimento della richiesta e presso la quale sei iscritto.