Estratto dalla Lettera circolare CNCE n. 44/2026 del 24 luglio 2026, Prot.n. 11747/p/cv
Oggetto: Prestazione Bonus Casa

...

A seguito dell'accordo siglato l'8 ottobre 2025, definito sinteticamente come "Bonus Casa" e facendo seguito alle circolari CNCE 15 e 28 degli scorsi mesi, la Commissione ha realizzato un apposito portale "Bonus Casa", accessibile sia su smartphone sia su pc, che permetterà ai lavoratori aventi diritto, a partire dal giorno **16 settembre 2026 alle ore 19 (cd click day)**, di inserire le proprie domande di richiesta della prestazione.

...

ALLEGATI

BonusCasa_Guida lavoratori_V1

Procedura_Operativa_BonusCasa_V1

COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Via G. A. Guattani, 24 - 00161 Rome (Italy)
CF: 97103000580
ph: (+39) 06 852614 • **fax:** (+39) 06 85261500
e-mail: info@cnce.it • **web:** www.cnce.it
Twitter: @cnce_it

Breve guida alla registrazione Bonus Casa

Per la registrazione e il successivo inoltro relativamente alla richiesta per la prestazione Bonus Casa (Sostegno alla Casa) sono necessari:

- un telefono/tablet con navigazione Internet o alternativamente un personal computer;
- un telefono cellulare con numerazione italiana per ricevere il codice OTP via SMS.

---

1. Pagina di accesso

Per accedere alla pagina di registrazione e successivamente per l'inserimento della richiesta usare un browser per raggiungere l'URL:

https://bonuscasa.cnce.it

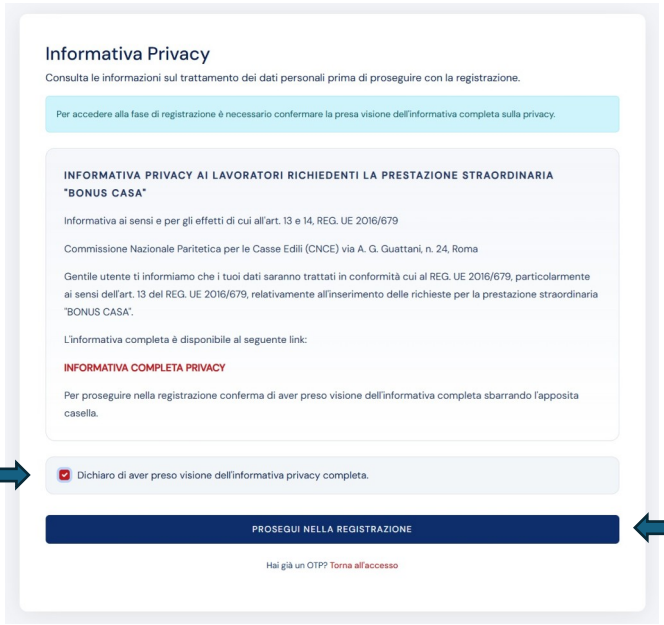
All'apertura del portale compare la pagina "Accesso riservato - Bonus Casa".

Per la prima registrazione è necessario premere il pulsante "REGISTRATI" e seguire le istruzioni; chi è già registrato o comunque in possesso di OTP accede indicando il numero di telefono utilizzato in fase di registrazione, il codice OTP ricevuto sempre in fase di registrazione ed il codice di verifica.

La pagina di accesso al Bonus Casa

2. Informativa privacy

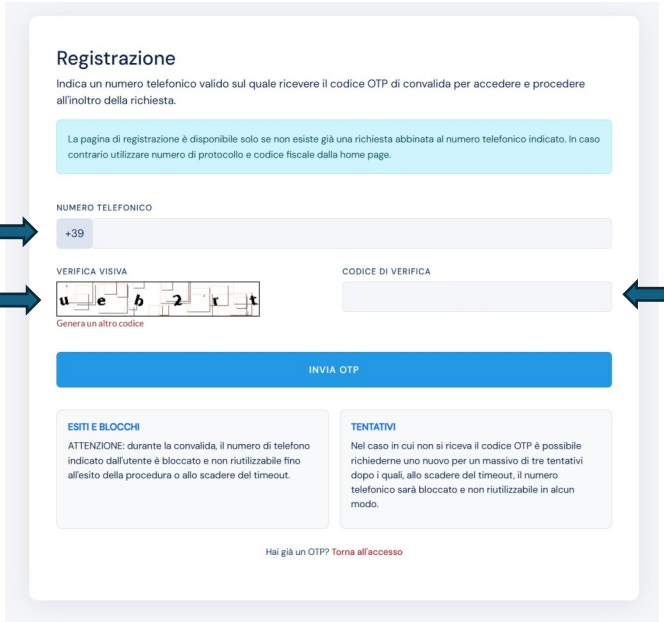
Viene mostrata l'informativa sul trattamento dei dati personali. Dopo averla letta, è necessario spuntare la casella "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy completa": solo allora il pulsante "PROSEGUI NELLA REGISTRAZIONE" si attiva. Premerlo per continuare.



Casella spuntata e pulsante attivo

3. Numero di telefono e codice di verifica

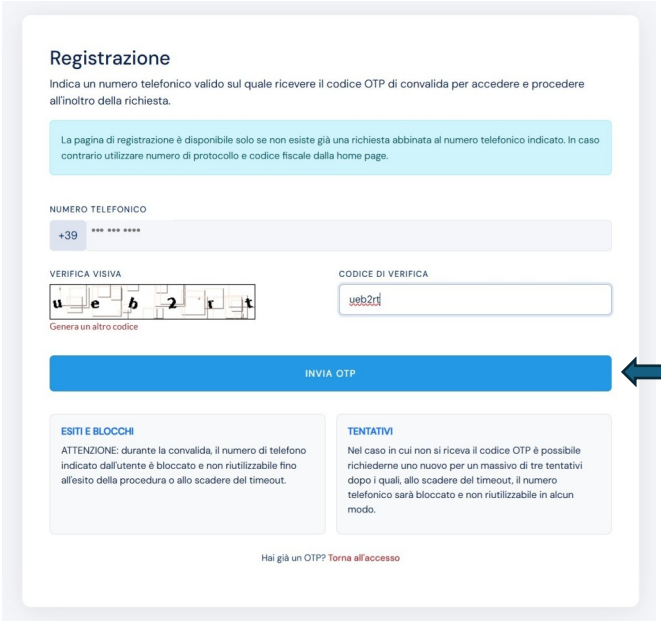
Nella pagina "Registrazione" inserire il numero di cellulare (il prefisso +39 è già presente, scrivere il numero senza spazi) e ricopiare nel campo "CODICE DI VERIFICA" i caratteri mostrati nel riquadro "VERIFICA VISIVA". Se illeggibili, usare il link "Genera un altro codice".



La pagina di registrazione da compilare

4. Invio del codice OTP

Controllare i dati inseriti e premere "INVIA OTP" (nella figura il numero è oscurato). Il sistema invia un SMS con il codice OTP al numero indicato.



Pulsante “INVIA OTP”

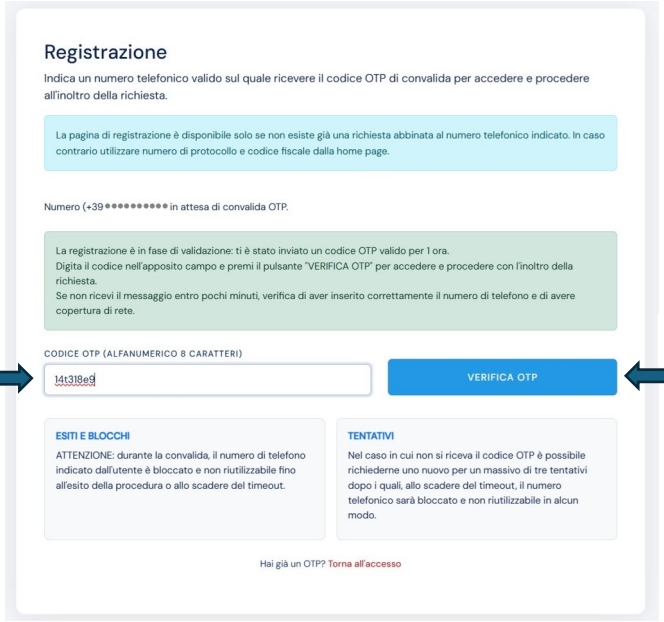
Esempio di pagina compilata correttamente

NOTA: se non convalidato Il codice OTP resta valido per un'ora, superata la quale sarà necessario tentare una nuova registrazione.

ATTENZIONE: sono possibili solo 3 tentativi di registrazione dopo di che il numero telefonico è bloccato senza ulteriore possibilità di utilizzo.

5. Verifica del codice OTP

La pagina resta in attesa di convalida. Inserire il codice OTP ricevuto via SMS (8 caratteri alfanumerici, valido un'ora) nel campo "CODICE OTP" e premere "VERIFICA OTP".



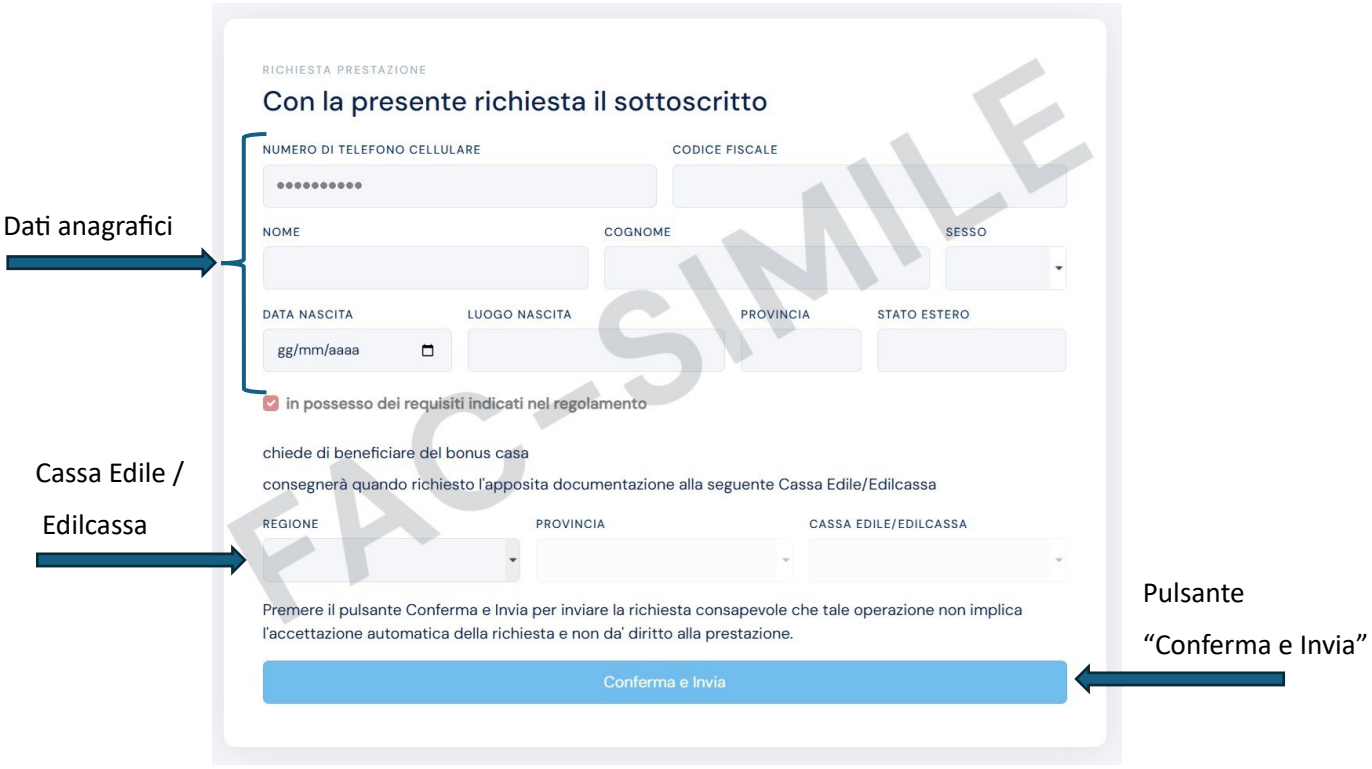
CODICE OTP

Pulsante “VERIFICA OTP”

Codice OTP inserito, pronto per la verifica

6. Richiesta della prestazione

Convalidato correttamente l'OTP, si apre il modulo seguente all'interno del quale viene richiesto di completare i propri dati anagrafici quali codice fiscale, nome, cognome, data e luogo di nascita. È necessario anche spuntare la dichiarazione del possesso dei requisiti e indicare Regione, Provincia e Cassa Edile/Edilcassa presso la quale si è iscritti, quindi premere "Conferma e Invia" per completare la richiesta.



Modulo di richiesta della prestazione (fac-simile)

NOTA: L'invio non comporta l'accettazione automatica e non dà diritto alla prestazione: la documentazione andrà consegnata alla Cassa Edile/Edilcassa quando richiesto.

Al termine dell'inserimento della richiesta il sistema confermerà il buon fine dell'operazione fornendo il numero di protocollo da memorizzare per eventuali usi in futuro.

CNCE
COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Via G. A. Guattani, 24 - 00161 Rome (Italy) • CF: 97103000580
ph: (+39) 06 852614 • fax: (+39) 06 85261500 • e-mail: info@cnce.it • web: www.cnce.it • Twitter: @cnce_it

Domande frequenti

D: Per quanto tempo sarà attiva la possibilità di registrarsi e inserire la richiesta?

R: Non c'è un tempo esatto. La possibilità di registrarsi sarà attiva fino al raggiungimento del numero massimo consentito di richieste inserite. Dopo di che non sarà più possibile registrarsi.

D: Ho un numero telefonico non italiano. Posso registrarmi lo stesso?

R: No. Per la registrazione è necessario utilizzare un numero telefonico italiano.

D: L'invio dell'OTP va richiesto ogni volta che mi collego?

R: No. Se la registrazione va a buon fine, il codice OTP sarà la password di accesso da utilizzare finché il portale sarà attivo per l'inserimento delle richieste.

D: Sto eseguendo la registrazione ma non ricevo il codice OTP. Perché?

R: Verifica di aver inserito correttamente il tuo numero telefonico e di avere copertura di rete.

D: Ho verificato di aver inserito correttamente il mio numero telefonico e ho copertura di rete, ma ancora non ricevo l'OTP. Posso richiedere un nuovo invio?

R: Nonostante vengano utilizzati SMS ad alta priorità, potrebbe accadere che l'SMS arrivi in ritardo. Se non ricevi il codice OTP entro un'ora dalla prima richiesta, potrai tentare una nuova registrazione richiedendo un nuovo invio dell'OTP.

D: Ho ricevuto l'OTP ma non sono riuscito a portare a termine la registrazione. Posso ancora registrarmi con lo stesso OTP?

R: Sì, ma solo entro un'ora dall'invio dell'SMS. Trascorso questo termine, dovrai tentare nuovamente la registrazione richiedendo un nuovo OTP.

D: Ho completato correttamente la registrazione, ma si è chiusa l'applicazione e non sono riuscito a inserire la mia richiesta. Posso accedere nuovamente con il mio OTP?

R: Sì, puoi accedere nuovamente, ma solo se il portale non ha ancora raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite.

D: L'applicazione ora mostra, per l'accesso, due nuovi campi: "Codice Fiscale" e "Protocollo". È normale?

R: Sì. Il sistema ha raggiunto il limite del numero massimo consentito di richieste inserite e, pertanto, è possibile accedere solo in modalità consultazione, utilizzando il proprio codice fiscale e il numero di protocollo ottenuto al termine dell'inserimento della richiesta.

D: Ho eseguito correttamente sia la registrazione sia l'inserimento della richiesta, ma non ricordo il numero di protocollo. È importante?

R: No. Se sarai tra gli aventi diritto, sarai contattato dalla Cassa Edile/Edilcassa selezionata in fase di richiesta.

D: Ho necessità di chiarimenti sull'erogazione della prestazione. A chi posso rivolgermi?

R: Puoi rivolgerti alla Cassa Edile/Edilcassa che hai selezionato durante l'inserimento della richiesta e presso la quale sei iscritto.

Regolamento “Bonus Casa”

in vigore in via sperimentale dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027

Prestazione per contributo straordinario sostegno casa

PROCEDURE ATTUATIVE

- **NORMA GENERALE**

La prestazione di cui al Regolamento ha per oggetto la corresponsione di un contributo straordinario per il sostegno alla casa nel limite delle risorse destinate a tal fine, ovvero 7,5 milioni di euro.

- **REQUISITI RICHIESTI**

Contratto di locazione ad uso abitativo o mutuo prima casa entrambi intestati o cointestati e stipulati e registrati nel territorio italiano.

- **BENEFICIO SPETTANTE**

Contributo *UNA TANTUM* dell’importo di 500,00 euro

- **A CHI È’ RIVOLTO L’INCENTIVO**

All’operaio edile in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta.

- **CASSA COMPETENTE A RICEVERE LA RICHIESTA**

La Cassa Edile/Edilcassa competente è quella di appartenenza del singolo lavoratore o quella in cui risulta iscritto al momento della richiesta.

- **COMPETENTE AD EFFETTUARE L’EROGAZIONE**

La prestazione sarà erogata dalla Cassa Edile/Edilcassa, presso la quale è stata presentata la domanda, una volta espletata la necessaria istruttoria e solo a seguito del finanziamento ricevuto da parte della CNCE.

- **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il lavoratore potrà accedere, da PC, smartphone, tablet, al portale CNCE https://bonuscasa.cnce.it, previa registrazione, per effettuare la domanda di “Bonus Casa” finalizzata a entrare nella graduatoria al fine di poter beneficiare della

prestazione.

Successivamente alla registrazione convalidata, l'utente potrà accedere alla pagina del portale per effettuare la richiesta alla Cassa Edile/Edilcassa prescelta.

- **FASE DELLA REGISTRAZIONE**

Raggiunto il portale Bonus Casa il lavoratore procede alla registrazione autonoma tramite l'inserimento di un numero telefonico italiano valido sul quale, dopo il click sul pulsante "Invia OTP", riceverà un SMS con il codice alfanumerico di 8 caratteri di convalida. Questo codice sarà necessario per effettuare la convalida della prima registrazione e per eventuali accessi successivi. A seguito della convalida della registrazione potrà procedere all'effettuazione della richiesta di "bonus casa".

- **FASE DELL'INVIO DELLA RICHIESTA**

A registrazione avvenuta, ovvero eseguita la convalida del numero telefonico digitando il codice OTP ricevuto tramite SMS, l'utente accederà alla pagina di compilazione della richiesta vera e propria.

La richiesta conterrà la seguente intestazione:

"con la presente il sottoscritto" seguita dai campi da compilare e relativi ai seguenti dati:

-numero di telefono cellulare (non modificabile);
-nome;
-cognome;
-data di nascita,
-luogo di nascita e altri dati utili;
-codice fiscale;
-flag già spuntato con testo: "in possesso dei requisiti indicati nel regolamento".

Seguiranno poi i testi: "chiede di beneficiare del bonus casa" e "consegnerà l'apposita documentazione alla seguente Cassa Edile/Eilcassa".

Seguiranno i campi di selezione gerarchica a tendina:

Cassa Edile/Edilcassa scelta per l'erogazione. Tale scelta sarà effettuata cliccando sul menù a tendina selezionando in ordine progressivo regione, provincia e Cassa.
Un messaggio successivo indicherà di premere il pulsante "conferma e Invia", al fine di inviare la richiesta consapevole che tale operazione non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione.

Nel caso in cui la fase della richiesta vada a buon fine, si aprirà una finestra riepilogativa all'interno della quale sono indicati tutti i dati immessi e il numero del protocollo attribuito alla richiesta. Un footer all'interno del quale è indicato: "Il presente riepilogo non implica l'accettazione automatica della richiesta e non dà diritto alla prestazione. Nei prossimi giorni, se rientrerai tra i possibili beneficiari, riceverai un SMS che ti indicherà di presentare la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa da te selezionata. I recapiti completi delle Casse Edili/Edilcasse sono disponili al seguente link: https://www.cnce.it/rete-casse-territoriali/".
L'inserimento della richiesta andata a buon fine aggiungerà alla richiesta stessa una marcatura temporale di data ed ora con risoluzione in millisecondi. Tale marcatura indicherà l'ordine di arrivo delle richieste e sarà utilizzata per la definizione della graduatoria provvisoria.

- **LA GRADUATORIA**

Al raggiungimento del numero massimo consentito di inserimenti il sistema bloccherà la possibilità di nuove registrazioni indicando al video: "il sistema ha raggiunto il numero massimo di registrazioni consentite. Impossibile attivare una nuova registrazione".
Solo le prime 15.000 richieste pervenute entreranno nella graduatoria provvisoria per il finanziamento della prestazione e una volta pervenute al sistema sulla base dell'indicizzazione temporale, subiranno il cambio di stato da "protocollata" (PR) a "Da validare formalmente" (DV).

Contestualmente il sistema CNCE metterà disposizione delle Casse le 15000 richieste per competenza al fine di procedere all'istruttoria del caso e permettere di evadere le pratiche a ciascuna assegnate.
Qualora una qualsiasi richiesta inserita in graduatoria provvisoria venga successivamente rifiutata dalla Cassa, la graduatoria sarà aggiornata "ripescando" la prima richiesta precedentemente esclusa.

- **L'ISTRUTTORIA DELLE CASSE**

La CNCE comunicherà ad ogni Cassa, gli estremi delle credenziali per l'accesso all'apposito portale Casse. Le credenziali avranno privilegi tali da permettere tutte le operazioni consentite sulle richieste ricevute (validazione, inoltro, accettazione, rifiuto).

Prima fase di validazione

Tutte le pratiche, pervenute alle Casse, nello stato di "Da Validare formalmente" (DV) saranno visibili alle singole Casse relativamente al codice di instradamento indicato nella richiesta. In questa fase, nel caso in cui la Cassa verifichi che la pratica non è di sua competenza, potrà inoltrarla alla CNCE con l'apposito pulsante "Cambia Competenza". La CNCE a sua volta provvederà ad inoltrarla alla Cassa ritenuta

competente.

La Cassa competente ricevute le proprie richieste provvederà ad effettuare le prime verifiche in ordine ai requisiti soggettivi richiesti per il lavoratore, identificato univocamente per codice fiscale, ovverosia che "l'operaio edile sia in forza e regolarmente denunciato alla Cassa Edile/Edilcassa al momento della presentazione della domanda e con almeno una mensilità regolarmente denunciata e versata nei 12 mesi precedenti alla richiesta". Superata tale verifica la pratica posta nello stato di "Da Validare formalmente" potrà evolversi nello stato di "Validata formalmente" (VF) oppure "Rifiutata" (RF), attraverso gli appositi pulsanti di comando rispettivamente "Valida Formalmente" e "Rifiuta". Queste due ultime operazioni, se confermate tramite ulteriore pulsante, sono irreversibili.
La pratica "Validata formalmente" farà partire un SMS verso il numero telefonico del lavoratore richiedente con un testo che lo invita a presentare entro 5 giorni la documentazione originale alla Cassa Edile/Edilcassa selezionata nell'inserimento della richiesta.

Seconda fase di validazione

Al fine di effettuare l'istruttoria, la documentazione originale potrà essere consegnata personalmente, piuttosto che tramite messaggio e-mail, comunque entro 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'SMS inviato contestualmente alla "Validazione Formale della richiesta".
Documentazione consistente nel contratto di locazione ad uso abitativo intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano contratto ovvero di mutuo prima casa intestato al lavoratore richiedente o cointestato stipulato e registrato presso il territorio italiano.
La pratica nello stato di "Validata formalmente" può evolversi, successivamente alla verifica da parte delle Cassa della documentazione presentata dal lavoratore, nello stato di "Accettata" o "Rifiutata".

Esito positivo della verifica della documentazione

La Cassa valutata la corretta documentazione pervenuta dal lavoratore provvederà a chiudere la pratica, utilizzando l'apposito pulsante "Accetta" (assumendo quindi lo stato di "Accettata" (AC)), entro 20 giorni dal ricevimento della documentazione. Tale operazione, contestualmente, inoltra in modalità automatica, la richiesta di finanziamento alla CNCE.
La Cassa, ricevuto il finanziamento dalla CNCE, provvederà ad effettuare l'accredito al lavoratore richiedente.

Esito negativo della verifica della documentazione

Nel caso in cui il lavoratore non consegni la documentazione entro i modi e termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e sarà posta nello stato di "Rifiutata".
Qualora il lavoratore consegni la documentazione incompleta la Cassa richiederà l'eventuale integrazione. Tale integrazione dovrà pervenire entro i 5 giorni successivi

dalla richiesta della Cassa, al fine di mantenere i requisiti temporali, pena la decadenza della domanda. Pertanto, laddove il lavoratore richiedente non ottemperi nei modi e nei termini stabiliti decadrà dalla graduatoria e la domanda sarà posta nello stato di “Rifiutata”.
Per la pratica rifiutata non sono previste ulteriori azioni.

La pratica rifiutata permette l’avanzamento della graduatoria dal numero progressivo immediatamente successivo.

Eventuali richieste superiori alla capienza delle risorse destinate, saranno accantonate per eventuali determinazioni delle Parti Sociali Nazionali.

Validità regolamento in via sperimentale: 31 dicembre 2027

ult. rev. 20260713